



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, সরকারি মাইকেল মধুসূদন কলেজ, যশোর

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই ২০২৩ খ্রি. - ৩০ জুন ২০২৪ খ্রি.

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন-১ সাধারণ কার্যাবলি	৪
সেকশন-২ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৭
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০



## সরকারি মাইকেল মধুসূদন কলেজ, যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Govt. Michael Madhusudan College, Jashore)

### • সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

শিক্ষানীতি ২০১০ এবং ভিশন ২০৪১ এর আলোকে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিতকরণ কল্পে অত্র কলেজ শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করে। ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের শুরু থেকে একাডেমিক কার্যক্রম মনিটরিং, ভিজিট্যান্স এবং একাডেমিক সেমিনার জোরদার করা হয়েছে। মাল্টিমিডিয়া প্রযুক্তি ব্যবহার করে শিখনবান্ধব ক্লাসের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং আকর্ষণীয় শ্রেণিকক্ষের ব্যবস্থাসহ শিক্ষক-শিক্ষার্থী এবং অভিভাবক সমন্বয়ে পরিবেশ আরও সুন্দর করা হয়েছে। অনার্স ও মাস্টার্স শ্রেণিতে ভর্তিকৃতদের মানসম্মত ও যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে বিশেষ কেয়ার নেওয়া হয়। যার ফলে অনার্স ও মাস্টার্স শ্রেণিতে ফলাফলে এ কলেজের শিক্ষার্থীরা জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ে মেধাস্থান অধিকার করেছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ভার্চুয়াল প্রাটফর্ম ব্যবহার করে শিক্ষা কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে এগিয়ে নেওয়া গেছে। শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ চালু রয়েছে। দূর-দুরান্তের শিক্ষার্থীদের যাতায়াতের জন্য বাস সার্ভিস চালু রয়েছে। কলেজ ক্যাম্পাসটি অসামাজিক কার্যক্রম, বখাটে, ধুমপান ও মাদকমুক্ত। কলেজ গ্রন্থাগারকে বজাবন্ধু কর্ণারসহ আধুনিকায়ন করা হয়েছে। কলেজ ক্যাম্পাসকে ঘিরে বৃক্ষরোপন করা হয়েছে যার কারণে কলেজ ক্যাম্পাস দৃষ্টিনন্দন হয়েছে। কয়েকটি শ্রেণি কক্ষকে স্মার্ট ক্লাসরুমে পরিণত করা হয়েছে। কলেজ প্রদত্ত সেবাসমূহের তালিকা সমন্বলিত সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করা হয়েছে। ছাত্র-ছাত্রীদের সৃজনশীলতা বৃদ্ধির জন্য “শেখ রাসেল” দেয়ালিকা স্থাপন করা হয়েছে। প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবা দেওয়ার জন্য মেডিকেল সেন্টার স্থাপন করা হয়েছে। ব্রেন্ট ফিউং কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। ২০২০ সাল থেকে শুরু হওয়া করোনামহামারি প্রতিরোধে কলেজের প্রতিটি বিভাগের তত্ত্বাবধানে করোনামহামারি প্রতিরোধী ফেস মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার ও সুপেয় পানির ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে।

### • কলেজের একাডেমিক অর্জনসমূহ :

শ্রেণি	পরীক্ষার বছর	পাশের হার (%)
উচ্চ মাধ্যমিক	২০২২	১০০
স্নাতক সন্মান	২০২০	৯৮
স্নাতকোত্তর	২০১৯	৯৮

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

প্রায় ২২ হাজার শিক্ষার্থী এখানে পড়াশোনা করে। এ কলেজে অবকাঠামোগত সমস্যা প্রকট, চাহিদা অনুযায়ী ক্লাসরুম, ল্যাব ও পাঠাগারের জায়গা স্বল্পতা এবং মিলনায়তন না থাকায় শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হয় না। প্রতিকূল স্টাফ অনুপাতের জন্য শিক্ষা কার্যক্রম ব্যহত হয়। ইচ্ছা থাকলেও যুগোপযোগী শিক্ষা প্রদানের সীমাবদ্ধতা থাকে। অনলাইন ক্লাস গ্রহণে যোগ্যতাসম্পন্ন শিক্ষক তৈরিতে শিক্ষকবৃন্দের ইন্টিগ্রেটেড ও ইনহাউজ প্রশিক্ষণ প্রয়োজন। কিন্তু এজন্য কোন বাজেট নেই। মানসম্মত শিক্ষার প্রথম শর্ত মানসম্মত শ্রেণি কক্ষ ও পরিবেশ। বাজেটের অভাবে শ্রেণি কক্ষ আধুনিকায়ন চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে। বর্তমানে আর একটি চ্যালেঞ্জ হলো অনলাইন ক্লাস গ্রহণ ও রেকর্ড করার জন্য মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমের স্বল্পতা। এ সমস্যা সমাধানের জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ কাজ করে চলেছেন।

### • ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- (১) সরকারি মাইকেল মধুসূদন কলেজের কাঠামোগত উন্নয়নের জন্য উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ জোরদার করা।
- (২) ক্লাসে উপস্থির সংখ্যা ১০০% করার জন্য এসেম্বলি, উপস্থিতি রেকর্ড এবং ক্লাসকে আনন্দদায়ক করার জন্য শিক্ষক-অভিভাবকের সাথে মতবিনিময়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। প্রতিটি ক্লাসরুম মাল্টিমিডিয়া স্মার্ট ক্লাসরুমে রূপান্তর করা;
- (৩) কলেজে একটি ডায়নামিক ওয়েবসাইট আছে যেটা আরও আপগ্রেড করা
- (৪) জীবন সম্পর্কে উন্নত ধারণা আনয়নে কর্মজীবনে যারা সফল ব্যক্তিত্ব ও মুক্তিযোদ্ধাদের মাধ্যমে সেমিনার,সিম্পোজিয়ামের ব্যবস্থা করা
- (৫) শিক্ষকবৃন্দের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আধুনিক শিখন-শেখানোর কৌশলে দক্ষ করার পরিকল্পনা রয়েছে।
- (৬) বিজ্ঞানমনস্ক, যুক্তিবাদী ও প্রযুক্তি বিষয়ে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের বিতর্ক, বিজ্ঞানক্লাব ও সহপাঠ্যক্রমিক কার্যক্রমের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা
- (৭) শিক্ষার্থীদের কলেজে অর্থ লেনদেনের জন্য অনলাইন ও মোবাইল ব্যাংকিং এর উদ্ভাবনী কৌশল এর উপর গুরুত্ব দেওয়া

### • ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় ও শিক্ষা বোর্ডের একাডেমিক ক্যালেন্ডারের সাথে সমন্বয় করে যথাসময়ে একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন করে শিক্ষার্থীদের হাতে পৌঁছানো এবং একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- ভিজিট্যান্স টিম সক্রিয় ও কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিত করা।
- তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাসসমূহ গ্রহণের নিমিত্তে শিক্ষার্থী উপস্থিতি বৃদ্ধি নিশ্চিত করা।
- যথাসময়ে কলেজ ম্যাগাজিন প্রকাশ এবং সহশিক্ষা কার্যক্রমসমূহ সম্পাদন করা।
- আধুনিক তথ্য-প্রযুক্তি সমৃদ্ধ শিখন বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য শতভাগ শ্রেণি কক্ষকে স্মার্ট ক্লাস রূপান্তর করা।
- সম্ভ্রাস, জাতিবাদ, নারী-শিশু ও যৌন নির্যাতন প্রতিরোধ ও প্রতিকার, মাদকবিরোধী, সাইবার নৈতিকতা সম্পন্ন নাগরিক গঠন
- বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য (Physically Disable) জন্য সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি
- জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন ও সাইবার নৈতিকতা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, সরকারি মাইকেল মধুসূদন কলেজ, যশোর

এবং

পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

এপিএ প্রস্তুতকারী অফিসের সাধারণ কার্যাবলি:

- ক) প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা
- খ) কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা
- গ) প্রশিক্ষণ
- ঘ) সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা ও কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণ বিভাগীয় শ্রেণি কার্যক্রম
- ঙ) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন



**সেকশন -২**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
							৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
দপ্তর/সংস্থার বৈশিষ্ট্যগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১. প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা	২০	১.১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার	১.১.১ ক্যালেন্ডার প্রণয়নকৃত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	৫	১০ জুলাই	১০ জুলাই	১ আগস্ট	১০ আগস্ট	২৫ আগস্ট	০৫ সেপ্টেম্বর	১২ সেপ্টেম্বর	০৫ জুলাই	১০ জুলাই
			১.১.২ বাস্তবায়নের হার	অফিশিয়াল রেকর্ড	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০০%
		১.২ ডিজিটাল টাম	১.২.১ ডিজিটাল টাম গঠিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	৩	১২.০১.২০	--	০২ জুলাই	০৯ জুলাই	১৭ জুলাই	২৬ জুলাই	০৪ আগস্ট	০১ জুলাই	০১ জুলাই
			১.২.২ দাখিলকৃত রিপোর্ট	গণনা	সংখ্যা	২			২৫০	২২৫	২০০	১৯০	১৮০	২৬০	২৭০
		১.৩ আবেদন নিষ্পত্তি	১.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	হার	হার	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
২. কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	২০	শিক্ষা সপ্তাহ	শিক্ষা সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	৫	১২.০৫.২২	৭.০৫.২৩	১৫ অক্টোবর	৩০ অক্টোবর	১০ নভেম্বর	২০ নভেম্বর	২৬ নভেম্বর	০১ অক্টোবর	০১ অক্টোবর
		সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	সাংস্কৃতিক সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	৫		১৪.০৩.২৩	১০ সেপ্টেম্বর	২২ সেপ্টেম্বর	১১ অক্টোবর	১৯ অক্টোবর	০৬ নভেম্বর	০১ সেপ্টেম্বর	০১ সেপ্টেম্বর
		ক্রীড়া সপ্তাহ	ক্রীড়া সপ্তাহ অনুষ্ঠিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	৩	১৮.০৩.১৯	১৪.০৩.২৩	০১ ফেব্রুয়ারি	০৮ ফেব্রুয়ারি	২৫ ফেব্রুয়ারি	২২ ফেব্রুয়ারি	০১ মার্চ	০১ ফেব্রুয়ারি	০১ ফেব্রুয়ারি
		কলেজ ম্যাগাজিন	ম্যাগাজিন প্রকাশিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	২	১০ অক্টোবর-২১	-	০৫ জানুয়ারি	১২ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি	২৬ জানুয়ারি	০৮ ফেব্রুয়ারি	০৫ জানুয়ারি	০৫ জানুয়ারি
		শিক্ষা সফর (উচ্চ মাধ্যমিক)	শিক্ষা সফর (উচ্চ মাধ্যমিক) অনুষ্ঠিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	৩	১২.০২.১৮	১৬.০২.২০	০১ ডিসেম্বর	০৮ ডিসেম্বর	১৯	২৬	৫ মার্চ	০১ ডিসেম্বর	০১ ডিসেম্বর
		ধর্মীয় অনুষ্ঠান	মিলাদ ও পূজা উদ্‌যাপন অনুষ্ঠিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	২	২৬.১০.২১	২০.১০.২২ ও ২৬.০১.২৩	০৯ অক্টোবর	১৫ অক্টোবর	২০ অক্টোবর	১০ জানুয়ারি	২০ জানুয়ারি	নির্ধারিত সময়ে	নির্ধারিত সময়ে
৩. প্রশিক্ষণ	৫	শিক্ষকের ইনস্ট্রাক্ট প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রশিক্ষিত শিক্ষক	গণনা	জনঘণ্টা	১০	-	১৬ মার্চ ২১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৭০
		কর্মচারীদের ইনস্ট্রাক্ট প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	গণনা	সংখ্যা	১০	-	৬ ও ২৩ মার্চ ২১	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৫০	৫০



**সেকশন-২**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম Activities	কর্মসম্পাদনসূচক Performance Indicators	গণনা পদ্ধতি	একক Unit	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন (বিগত দুই অর্থ বছরের)		অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২০২৪						প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০২১- ২০২২	২০২২- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমা নেরনিম্নে	২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬
							অর্জন	১০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৪. সুস্থভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা ও কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণসহ বিভাগীয়শ্রেণি কার্যক্রম	২৫	তৃতীয় ও ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	উচ্চ মাধ্যমিক ১মবর্ষেগৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা	৩২৭৩	২০১২	১৭৪৮	১৫৭০	১৩৮৬	৩৩০০	৩০০০
			উচ্চ মাধ্যমিক ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা	২৫২৫	১৫১০	১৩০৩	১১৬৩	১০৩৩	২৬০০	২৬৫০
			ডিগ্রী (পাস) গৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	২			লক্ষ্যমাত্রা	৮৪১	৫০৩	৪৩৪	৩৮৭	৩৪৪	৯০০	৯৫০
			অনার্স ১ম বর্ষে গৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা	৪৯৫৩	৩৫৬৩	৩২০৯	২৯৯৩	২৮৬৫	৫০০০	৫১০০
			অনার্স ২য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা	৫১২৮	৩৩৯২	৩১৭৮	২৯৭৫	২৭৬৮	৫৫০	৫৭০০
			অনার্স ৩য় বর্ষে গৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা	৫২১১	৩৭১৬	৩৩৫৪	৩১২৪	৩১১৫	৫০০	৫৩৫০
			অনার্স ৪র্থ বর্ষে গৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা	৪৯১৩	৩৬৮৯	৩২৭৯	৩০৮৯	২৮৬০	৫০০	৫১০০
			মান্টার্স ১ম পর্বে গৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	২			লক্ষ্যমাত্রা	১২২৬	৬৮০	৬৫৮	৫৮৮	৫৪৬	১৩০০	১৩৫০
			মান্টার্স ২য় পর্বে গৃহীত ক্লাস	গণনা	সংখ্যা	৩			লক্ষ্যমাত্রা	৩৬৭৭	২০৪২	১৯৭৪	১৭৬৫	১৬৩৯	৩৭০০	৩৭৫০
			দাপ্তরিক ক. স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও আর্থিক ব্যব. উন্নয়ন	২	শিক্ষক মূল্যায়ন	পাঠ্যক্রম অনুযায়ী শিক্ষা প্রদান	হার	শতকরা	২			লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৯০	৮৫	৭৫
৩	শ্রেণি কক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতি			হার	শতকরা	৩			লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯০
৫	মাণ্ডিটিডিয়া ব্যবহার			হার	শতকরা	৫			লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮৫	৭৫	৭০	৬৫	৯০	৯০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিলত দুই অর্থ বছরের)		লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২৩-২০২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
							২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৫. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএর সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	২	৪	৬	৬	৪	৩	২	২	৬	৬
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.২] শুল্কচাল/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে সভাবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	২	২	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনের অবহিতবাস্তবায়ন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	১	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	১	২	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[১.৫] স্বাস্থ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	অফিশিয়াল রেকর্ড	%	১	-	-	৬	৪	৩	২	৬	৬	
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	১	৮	৬	৬	৪	৩	২	১	৬	৬
		[২.৩] সেবা সহজীকরণ	[২.৩.১] একটি সহজীকৃত সেবা অধিকক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	১	২	৮	৮	৬	৪	২	১	৮	৮
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	জনঘণ্টা	১	-	২	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[২.৪.২] ১০স গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	অফিশিয়াল রেকর্ড	জনঘণ্টা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রমোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রমোদনা প্রদানকৃত	অফিশিয়াল রেকর্ড	সংখ্যা	১	৫	-	৬	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	শতকরা	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	অফিশিয়াল রেকর্ড	%	১	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মঞ্জুলায়ে প্রস্তাব প্রেরিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	%	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অফিশিয়াল রেকর্ড	%	২	৫	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মঞ্জুলায়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মঞ্জুলায়/বিভাগে প্রেরিত	অফিশিয়াল রেকর্ড	তারিখ	১	৬	৬	৬	৪	৩	২	১	৬	৬		



আমি অধ্যক্ষ, সরকারি মাইকেল মধুসূদন কলেজ, যশোর হিসেবে পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসেবে সরকারি মাইকেল মধুসূদন কলেজ, যশোর এর অধ্যক্ষের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



অধ্যক্ষ  
সরকারি মাইকেল মধুসূদন কলেজ, যশোর

২০/০৬/২০২৬

তারিখ:



পরিচালক  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা

২০/০৬/২০২৬

তারিখ:

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

1. APA: Annual Performance Agreement
2. APA: Annual Development Program
3. e-filling: Eletronic Filling



## সংযোজনী-২

### কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাণ পদ্ধতির বিবরণ

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা	১ একাডেমিক ক্যালেন্ডার ২ ভিজিটরি টীম ৩ আবেদন নিষ্পত্তি	১. একাডেমিক ক্যালেন্ডার কপি প্রেরণ করা হবে। ২. ভিজিটরি টীমের ত্রৈমাসিক কর্মসূচির কপি প্রেরণ করা হবে। ৩. আবেদন নিষ্পত্তি কপি প্রেরণ করা হবে।
২.	কার্যকর সহপাঠ্য কার্যক্রম পরিচালনা	১. শিক্ষা সপ্তাহ ২. সাংস্কৃতিক সপ্তাহ ৩. ক্রীড়া সপ্তাহ ৪. কলেজ ম্যাগাজিন ৫. শিক্ষা সফর (উচ্চ মাধ্যমিক) ৬. ধর্মীয় অনুষ্ঠান	১. শিক্ষা সপ্তাহের নোটিশ, কমিটির নোটিশ এবং স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে। ২. সাংস্কৃতিক সপ্তাহের নোটিশ স্থিরচিত্র, ইভেন্টের নাম প্রেরণ করা হবে। ৩. ক্রীড়া ম্যাগাজিন, ইভেন্টের নামসহ নোটিশের কপি প্রেরণ করা হবে। ৪. কলেজ ম্যাগাজিন, ম্যাগাজিন সম্পাদন কমিটির কপি প্রেরণ করা হবে। ৫. শিক্ষা সফরের নোটিশ, স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে। ৬. ধর্মীয় অনুষ্ঠানের নোটিশ, স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে।
৩.	প্রশিক্ষণ	১. শিক্ষকদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ২. কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	১. শিক্ষকদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নোটিশ, স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে। ২. কর্মচারীদের ইনহাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নোটিশ, স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে।
৪.	সুষ্ঠুভাবে একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনা ও কার্যকর মনিটরিং নিশ্চিতকরণসহ বিভাগীয়শ্রেণি কার্যক্রম	১. তত্ত্বীয় ক্লাশ গ্রহণ ২. শিক্ষক মূল্যায়ন ৩. শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতি ৪. মাস্টিমিডিয়া ব্যবহার	১. তত্ত্বীয় ক্লাশ রুটিন, স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে। ২. শিক্ষক মূল্যায়ন ছক এবং মূল্যায়নকৃত তথ্য এপ্রেরণ করা হবে। ৩. শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থী উপস্থিতির হাজিরার কপি, স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে। ৪. মাস্টিমিডিয়া ব্যবহারের স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে।
৫.	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন ২. শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় ৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিত বাস্তবায়ন ৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ ৫. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ ৬. ই- নথি বাস্তবায়ন ৭. ডিজিটাল সেবা চালুকরণ ৮. সেবা সহজীকরণ ৯. কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ১০. এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান ১১. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ১২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন ১৩. হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়নের বিভিন্ন কমিটি গঠনের চিঠির কপি প্রেরণ করা হবে। ২. শুদ্ধাচার/ উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় বিষয়ের কমিটি গঠন এবং শুদ্ধাচার পুরস্কার কপি প্রেরণ করা হবে। ৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/ অংশীজনদের অবহিতবাস্তবায়নের চিঠির কপি প্রেরণ করা হবে। ৪. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণের নোটিশ প্রেরণ করা হবে। ৫. তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের কপি প্রেরণ করা হবে। ৬. ই- নথি বাস্তবায়নের কপি প্রেরণ করা হবে। ৭. ডিজিটাল সেবা চালুকরণের নোটিশ এবং স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে। ৮. সেবা সহজীকরণের জন্য গঠিত কমিটির কপি প্রেরণ করা হবে। ৯. কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ এবং স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে। ১০. এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান সংক্রান্ত কমিটির কপি এবং স্থিরচিত্র প্রেরণ করা হবে। ১১. বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের টেন্ডার নোটিশ, কমিটির নোটিশ প্রেরণ করা হবে। ১২. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়নের লক্ষ্যে গ্রহীত পদক্ষেপের কপি প্রেরণ করা হবে। ১৩. হালনাগাদকৃত স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হবে।